

ISTRUZIONI per il RITIRO e il RIMBORSO dei VOUCHER CARTACEI



Come sono fatti

Ogni Voucher riporta sul fronte:

- Il nome dell'Ente Cliente (PERSONAL VOUCHER);
- Il nome e/o il logo dell'Azienda Cliente (MyVOUCHER);
- Il valore economico espresso in Euro;
- La scadenza per il suo utilizzo da parte del Beneficiario;
- La scadenza per il rimborso dell'Affiliato;
- Il nome/cognome del Beneficiario (se previsto).



Ogni Voucher riporta sul retro:

- Le condizioni di utilizzo;
- Lo spazio per la data e la firma del Beneficiario;
- Il campo per l'apposizione del timbro dell'Affiliato.

Tutti i Voucher emessi da Welfare Company sono dotati di avanzati sistemi di sicurezza e antifalsificazione da verificare al momento dell'accettazione.



Cosa fare al momento del ritiro

SI

- Accettare i Voucher (che possono essere cumulati) per l'intero valore nominale indicato (per pagamenti con prezzi superiori la differenza sarà corrisposta a cura del Beneficiario);
- Verificare la scadenza: sono utilizzabili fino all'ultimo giorno del mese indicato sul frontespizio (es: 12/15=31 Dicembre 2015);
- Far sempre apporre dal Beneficiario la data di utilizzazione e la firma sul retro del Voucher;
- Rilasciare regolare scontrino fiscale (i Voucher non devono essere fatturati, ma presentati al rimborso con nota di debito emessa fuori campo IVA ai sensi dell'Art. 2, DPR 633/72).

NO

- Non dare resti in denaro;
- Non accettare i Voucher per valori parziali rispetto a quelli indicati;
- Non effettuare ricarichi sui prezzi;
- Se non dotati di un sistema PASSPARTU® non rimuovere la banda argentata (se presente sul frontespizio del Voucher).

Come ottenere il rimborso

- 7 Timbrare i Voucher sul retro nell'apposito spazio;
- 7 Metterli in ordine nello stesso verso;
- 7 Non rimuovere il tagliando di controllo (il Voucher privo del tagliando di controllo non è rimborsabile);
- 7 Se non dotati di sistema PASSPARTU® non rimuovere la banda argentata (se presente sul frontespizio del Voucher);
- 7 Redigere la nota di debito che dovrà essere spedita unitamente ai Voucher cui si riferisce;
- 7 Il rimborso di ciascuna nota di debito avverrà al netto della commissione concordata con il contratto di affiliazione per la quale il PSA riceverà la relativa fattura emessa da Welfare Company;
- 7 Sono ammessi al rimborso solo i Titoli presentati entro e non oltre 6 (sei) mesi dalla data di "scadenza validità" indicata sul frontespizio di ciascun Voucher;
- 7 Pagamento in 5 giorni con *SpeedyVOUCHER*.

Welfare Company
 Nota Debito
 ESCLUSIVA NA. ART. 2 C. 3 LETTERA A) DPR 633/72
 Dichiarazione Liberatoria di Responsabilità
 AVVERTENZE: IL VALORE IN EURO È INDICATO SUI FRONTEPZIO DEI VOUCHER

fac-simile NOTA DEBITO scaricabile da welfarecompany.it e myvoucher.biz

Calendario rimborso

CONSEGNA IL:	RIMBORSO:
30 gennaio 2015	27 febbraio 2015
27 febbraio 2015	31 marzo 2015
31 marzo 2015	30 aprile 2015
30 aprile 2015	29 maggio 2015
29 maggio 2015	30 giugno 2015
30 giugno 2015	31 luglio 2015
31 luglio 2015	9 settembre 2015
31 agosto 2015	30 settembre 2015
30 settembre 2015	30 ottobre 2015
30 ottobre 2015	30 novembre 2015
30 novembre 2015	12 gennaio 2016
16 dicembre 2015	29 gennaio 2016
29 gennaio 2016	26 febbraio 2016

Le **date di consegna** indicate esprimono il termine ultimo di ricezione dei Voucher da parte di Welfare Company per ottenere il **pagamento** nel giorno indicato nella corrispondente casella della **colonna rimborso**.

scaricabile da welfarecompany.it e myvoucher.biz

speedyVOUCHER

Rimborsi rapidi in 5 giorni lavorativi!

Scarica la modulistica per attivare il servizio nella sezione **RIMBORSI** di welfarecompany.it e myvoucher.biz

DOVE CONSEGNARE NOTA DEBITO E VOUCHER

PER POSTA:

WELFARE COMPANY S.R.L.
 c/o QJ SERVIZI S.R.L.
 P.zza Santo Stefano snc
 16121 GENOVA

A MANO:

MILANO - c/o QUI! SERVICES S.R.L. - Via Spallanzani, 15 - 20129
GENOVA - c/o QJ SERVIZI S.R.L. - P.zza S. Stefano snc - 16121
ROMA - c/o QUI! GROUP S.P.A. - Via 20 Settembre, 98/G - 00187
NAPOLI - c/o QUI! GROUP S.P.A. - Via G. Porzio, 4 C.D.N. Isola G2 - 80143